

Pedido de Formação

Dados do Formando

Nome Completo

Email

Categoria

A exercer funções no/a

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para frequentar a:

Ação de formação

Fundamentação do pedido

Dados da Entidade Prestadora de Serviços

(Se a entidade for o INA, quando fizer a inscrição no site, na seleção do Serviço/Empresa/Outro, deverá escrever —Universidade de Lisboa)

Nome

NIPC

Contactos: Telf.

Email

Morada

CP

Dados da Contratação (a preencher pelo núcleo de formação)

Nos termos do nº3 do artigo 292º do CCP solicita-se autorização para pagamento antecipado atendendo a que a entidade formadora assim o exige, sendo a única forma de assegurar a participação do formando.

Contratação excluída - Formação que só pode ser realizada pela entidade formadora proposta (nº1 do artigo 5º do CCP).

Contratação excluída - Formação Profissional constante do anexo IX do CCP (nº1 do artigo 6º-A).

Dados da Formação	Data: Início	Fim	Total de horas	Valor	€
Regime: Presencial <input type="checkbox"/>	E-learning <input type="checkbox"/>	Misto <input type="checkbox"/>	Acresce IVA? Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	
Horário: Laboral <input type="checkbox"/>	Pós-Laboral <input type="checkbox"/>	Misto <input type="checkbox"/>	Valor Total (+ IVA)		€
A formação tem de ser paga antecipadamente? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>					

Dados do Orçamento

Centro de custo

Centro financeiro

Orçamento autorizado para formação

€

Despesa executada

€

Despesa autorizada incluindo a atual

€

Saldo

€

Fundamentação ao abrigo da LOE (CPV 80530000-8 Serviços de Formação Profissional)

Dados Financeiros (a preencher pelo Departamento de Compras, Património e Projetos)

Cabimento

Compromisso

Pede deferimento,

Lisboa,

Superior Hierárquico do requerente
Parecer:

Dirigente máximo do Dep/Gab/área
Parecer:

Reservado ao Administrador / Diretora executiva
Despacho de frequência

À consideração superior,

À consideração superior,