

# PEDIDO DE LICENÇA SEM RETRIBUIÇÃO - ESTATUTO DE TRABALHADOR – ESTUDANTE

**UNIVERSIDADE DE LISBOA**  
 Departamento de Recursos Humanos  
[recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt](mailto:recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt)

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Despacho do/a Diretor/a dos Serviços Museus e IICT</b></p> <p>Autorizo <input type="checkbox"/> Não Autorizo <input type="checkbox"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>O/A Diretor/a</p> <input type="text"/> | <p><b>Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos</b></p> <p>Parecer <input type="text"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>O/A Diretor/a</p> <input type="text"/> |
|---|--|

**Exmo/a Senhor/a Diretor/a dos Serviços Museus e IICT da Universidade de Lisboa**

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pela presente requerer a V. Exa. autorização para o gozo 10 dias úteis de licença sem retribuição com base no Estatuto de Trabalhador-Estudante, nos termos e condições previstas no nº 2 do artigo 92º do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea g) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Estes dias serão comunicados aos superiores hierárquicos diretos, podendo ser gozados seguidos ou interpolados.

Anexa os seguintes documentos:

Estatuto de Trabalhador-Estudante, devidamente autorizado

Pede Deferimento,

Data / /  Assinatura

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente</b></p> <p>Parecer <input type="text"/></p> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O/A Superior Hierárquico/a</p> <input type="text"/> | <p><b>Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</b></p> <p>Parecer <input type="text"/></p> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O/A Superior Hierárquico/a</p> <input type="text"/> | <p><b>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</b></p> <p>Parecer <input type="text"/></p> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> |
|---|--|---|