

PEDIDO DE ATRIBUIÇÃO DE HORÁRIO ESPECÍFICO

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos

Parecer Data / /

O/A Diretor/a

Despacho do/a Administrador/a

Autorizo Não Autorizo Data / /

O/A Administrador/a

Reservado ao/à Vice-Reitor/a responsável,

Parecer Data / /

O/A Vice-Reitor/a

Exmo/a Senhor/a Administrador/a da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de horário específico, na modalidade de nos termos do previsto no artigo do (escolher os artigos específicos do Regulamento de Assiduidade dos Trabalhadores que prestam serviço nos Serviços Centrais e nos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa ou da respetiva Lei habilitante).

Pretendo que o horário seja praticado no período compreendido entre as ____ horas e as ____ horas.

Fundamento

Para efeitos de prova dos fundamentos legados junto os seguintes documentos:

Pede Deferimento,

Data / /

Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Superior Hierárquico/a

Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Superior Hierárquico/a

Reservado ao Departamento de Recursos Humanos

Parecer

À consideração Superior,

/ /