

PEDIDO DE ESTATUTO DE TRABALHADOR – ESTUDANTE

UNIVERSIDADE DE LISBOA
 Departamento de Recursos Humanos
recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos

Parecer Data / /

O/A Diretor/a

Despacho do/a Administrador/a

Autorizo Não Autorizo Data / /

O/A Administrador/a

Reservado ao/à Vice-Reitor/a responsável,

Parecer Data / /

O/A Vice-Reitor/a

Exmo/a Senhor/a Administrador/a da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pela presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de Estatuto de Trabalhador-Estudante, nos termos e condições previstas nos artigos 89º e seguintes do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea g) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

- Dispensa de trabalho de ____ horas semanais (até 5 horas) para frequência de aulas
- Justificação das faltas, do dia da prova e do imediatamente anterior

Anexa os seguintes documentos:

- Comprovativo da condição de estudante/certificado de matrícula
- Horário Escolar
- Comprovativo de aproveitamento escolar no ano letivo anterior
- Outros:

Pede Deferimento,

Data / /

Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Superior Hierárquico/a

Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Superior Hierárquico/a

Reservado ao Departamento de Recursos Humanos

Parecer

À consideração Superior,

/ /