

PEDIDO DE ESTATUTO DE TRABALHADOR – ESTUDANTE

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Despacho do/a Diretor/a dos Serviços Museus e IICT Data	Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos Parecer Data
--	--

Exmo/a Senhor/a Diretor/a dos Serviços Museus e IICT da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pela presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de Estatuto de Trabalhador-Estudante, nos termos e condições previstas nos artigos 89º e seguintes do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea h) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

- Dispensa de trabalho de ____ horas semanais (até 5 horas) para frequência de aulas
- Justificação das faltas, do dia da prova e do imediatamente anterior

Anexa os seguintes documentos:

- Comprovativo da condição de estudante/certificado de matrícula
- Horário Escolar
- Comprovativo de aproveitamento escolar no ano letivo anterior
- Outros:

Pede Deferimento,

Data Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente Parecer À consideração Superior, Data	Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente Parecer À consideração Superior, Data	Reservado ao Departamento de Recursos Humanos Parecer À consideração Superior, Data
--	---	--