

PEDIDO DE EQUIPARAÇÃO A BOLSEIRO – PESSOAL NÃO DOCENTE

UNIVERSIDADE DE LISBOA
 Departamento de Recursos Humanos
recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Despacho do Reitor Autorizo <input type="checkbox"/> Não Autorizo <input type="checkbox"/> Data <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> O Reitor <input style="width: 100%;" type="text"/>	Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos Parecer <input style="width: 150px;" type="text"/> Data <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> O/A Diretor/a <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	--

Exmo. Senhor Reitor da Universidade de Lisboa

Nome	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Carreira	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Categoria	<input style="width: 98%;" type="text"/>
A exercer funções	<input style="width: 98%;" type="text"/>

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de Equiparação a Bolseiro, nos termos e condições previstas no Decreto-Lei n.º 272/88 de 3 de agosto, Decreto-Lei n.º 282/89 de 23 de agosto, alínea n) do nº 2 do artigo 134º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho conjugado com a alínea d) do nº 2 do artigo 255º do Código de Trabalho, aprovado pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual, por remissão da alínea a) do nº 4 do artigo 134º da LTFP.

Dispensa de ____ dias para equiparação a bolseiro em território nacional

Dispensa de ____ dias para equiparação a bolseiro no Estrangeiro

Fundamento

Anexo os seguintes documentos:

Comprovativo de inscrição (cursos, colóquios/conferências/seminários, ações de formação)

Conteúdo Programático

Outros:

Pede Deferimento,

Data / /

Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente Parecer <input style="width: 98%;" type="text"/> À consideração Superior, <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> O/A Superior Hierárquico/a <input style="width: 98%;" type="text"/>	Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente Parecer <input style="width: 98%;" type="text"/> À consideração Superior, <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> O/A Superior Hierárquico/a <input style="width: 98%;" type="text"/>	Reservado ao Departamento de Recursos Humanos Parecer <input style="width: 98%;" type="text"/> À consideração Superior, <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input style="width: 98%;" type="text"/>
--	---	--