

MANUAL DE CANDIDATURAS

O Núcleo de Formação ao Longo da Vida preparou este manual para o auxiliar na formalização da candidatura aos cursos do **Programa M50 da Ulisboa**.

1.º PASSO | CRIAÇÃO DE CONTA, LOGIN, RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS

CRIAÇÃO DE CONTA

Se ainda não tem uma conta FenixEdu deverá dar início à sua candidatura com a criação de uma conta na plataforma.

Com o recurso à hiperligação (<https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/accountCreation>), também disponível na página do Programa M50, crie a sua conta. Preencha todos os campos assinalados com * e seleccione o botão "Criar".

The image shows a web form for account creation. It contains the following fields and elements:

- Nomes Próprios ***: Text input field.
- Apelidos ***: Text input field.
- Tipo Documento Identificação ***: Dropdown menu.
- Número Documento Identificação ***: Text input field.
- Data de Nascimento ***: Date picker.
- Género ***: Radio buttons for "Feminino" and "Masculino".
- Pais ***: Dropdown menu.
- Contacto Telefónico ***: Country dropdown (set to "Portugal (+351)") and a text input field.
- E-mail ***: Text input field.
- E-mail Confirmação ***: Text input field.
- Password ***: Text input field.
- Password Confirmação ***: Text input field.
- reCAPTCHA**: A checkbox labeled "Não sou um robô" and the reCAPTCHA logo with "Privacidade - Termos de Utilização" link.
- Botão "Criar"**: A black button with a white checkmark and the text "Criar".

Siga os passos indicados na notificação que terá recebido no e-mail registado na criação da conta.

LOGIN

Com o seu registo de utilizador "bennu" na plataforma FenixEdu poderá realizar login na hiperligação (<https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/login>) e dar início à sua candidatura.

Caso já seja detentor de uma conta de utilizador **@campus** ou **@edu** deverá entrar com os seus dados de acesso e seleccionar o rectângulo azul **Login ULisboa**. Irá ser direccionado para a página de **Autenticação Centralizada**, seleccione o logótipo da **ULisboa** e introduza o seu utilizador **@campus/@edu** e a sua password.



RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA UTILIZADORES COM "BENNU"

Se tem um registo de utilizador "bennu" na nossa plataforma FenixEdu, mas não se recorda dos dados de acesso (username e password), proceda a uma recuperação de credenciais.

Na página de criação de conta encontrará o botão "[Recuperação de Credenciais](#)".

Recuperação de Credenciais


⚠ Caso não se recorde do email associado ao seu registo Fenix, ou para qualquer outra dificuldade relacionada com o seu acesso, por favor entre em contacto com o apoio informático da sua Escola.

Escolha a password tendo em conta as seguintes regras:

- Deverá conter pelo menos 10 caracteres e no máximo 30;
- Deverá conter pelo menos um caracter de cada uma das seguintes categorias:
 - Um caracter maiúsculo: (A até Z)
 - Um caracter minúsculo: (a até z)
 - Um caracter numérico: (0 até 9)
 - Um caracter especial: (~ ! # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; ' " < > , . ? /)
- Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;
- Não poderá ser igual a nenhuma das 3 últimas senhas escolhidas (no caso de renovação da conta);
- Não poderá conter outros caracteres tais como: ç, ã, ó, ê, etc.

A password tem neste momento a validade de 6 meses.

E-mail *

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

✓ Recuperar

RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA UTILIZADORES COM UTILIZADOR @CAMPUS OU @EDU

No caso das contas de utilizador @campus ou @edu deverá realizar a recuperação de dados no Portal de Utilizador da ULisboa: <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>



U LISBOA UNIVERSIDADE DE LISBOA

BEM-VINDO AO PORTAL DE UTILIZADOR DA ULISBOA

RECUPERAR ACESSO

NOME DE UTILIZADOR OU EMAIL PESSOAL

Nome de Utilizador/Endereço de email

RESET PASSWORD

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

Após a seleção, **insira o endereço de e-mail que utilizou quando criou a conta de utilizador pela 1.ª vez**. Não esquecendo de seleccionar “Não sou um robô”.

Siga os passos indicados na notificação que terá recebido no seu e-mail.

Atenção: deverá utilizar uma password diferente da que utilizou anteriormente.

2.º PASSO | CRIAR CANDIDATURA

Após efetuar o seu login deverá seleccionar o separador “candidato” e irá visualizar as candidaturas que se encontram disponíveis na plataforma académica FenixEdu:

Candidaturas

Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - 8 percursos em Humanidades	Geral	📅 30-08-2019 0:01	📅 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - Entender o Mundo no Século XXI CVCS	Geral	📅 30-08-2019 0:01	📅 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - O Medicamento e a Sociedade	Geral	📅 30-08-2019 0:01	📅 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - Pilares para uma Vida Ativa e Saudável	Geral	📅 30-08-2019 0:01	📅 06-09-2019 23:59	Criar

Selecione o curso que pretende frequentar através da seleção do botão “Criar”.

4 Percursos em Belas-Artes

Percurso em História da Arte e Estética	Criar
Percurso em Curadoria e Museologia	Criar
Percurso em Artes e Humanidades	Criar
Percurso em Artes e Design	Criar

5 Percursos em História e Filosofia das Ciências

Percurso 3 (História do Ambiente, História e Filosofia das Ciências da Vida)	Criar
Percurso 2 (Ciência e Arte, Ciência e Cultura, Tópicos de Matemática e Arte)	Criar
Percurso 4 (Introdução à Filosofia da Ciência, História e Filosofia da Física)	Criar
Percurso 1 (Introdução à História da Ciência, Computadores e Sociedade, Ciência em Portugal)	Criar
Percurso 5 (História e Filosofia da Matemática, História da Matemática Recreativa)	Criar

6 Percursos em Ciências Jurídicas

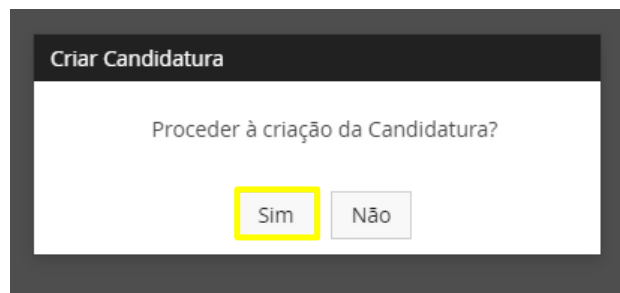
Percurso em Histórico-Jurídicas	Criar
---------------------------------	-----------------------

Para confirmar a sua intenção, seleccione, novamente, o botão "Criar".

NOTA:

No caso da candidatura aos Percursos deverá seleccionar o botão "Criar" que está à frente do percurso que pretende frequentar.

Selecione o botão "Sim"



3.º PASSO | PREENCHA A INFORMAÇÃO NOS SEPARADORES

SEPARADORES

No caso da candidatura aos Percursos irá encontrar os seguintes separadores para preenchimento:

Monitorização do Processo	⚠ Aceitação de Condições	Curso	⚠ Opções	Dados Pessoais	⚠ Informação Académica e Profissional	⚠ Motivos de Candidatura	⚠ Método de Avaliação
---------------------------	--------------------------	-------	----------	----------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------

Deverá realizar o preenchimento de todos os separadores que se encontram assinalados com o símbolo de aviso ⚠ à medida que cada separador for preenchido o aviso irá desaparecer.

Na candidatura aos Percursos deverá seleccionar o número de unidades curriculares, de acordo com o estabelecido no programa do Percurso. Note que só estarão disponíveis para seleção as unidades curriculares do percurso que seleccionou no passo anterior.

Monitorização do Processo ⚠ Percursos ⚠ Aceitação de Condições ⚠ Dados Pessoais ⚠ Informação Académica e Profissional ⚠ Questionário

Este separador destina-se apenas às candidaturas ao Curso Livre - 8 Percursos em Humanidades.

⚠ Deverá seleccionar pelo menos 1 sub-opções da opção Estudos Clássicos

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por joanaoare em 30-08-2019 16:03

Estudos Clássicos

A Vida Quotidiana na Grécia e em Roma ➤ Adicionar

Arte Clássica/Arte e Sociedade no Mundo Clássico ➤ Adicionar

Cultura Clássica ➤ Adicionar

Latim I ➤ Adicionar

Latim II ➤ Adicionar

Receção de Autores Clássicos na Literatura Portuguesa ➤ Adicionar

Teorização Literária na Antiguidade ➤ Adicionar

SEPARADOR ACEITAÇÃO DE CONDIÇÕES

Proceda à leitura das condições e à seleção de uma das respostas:

Monitorização do Processo Percursos Aceitação de Condições ⚠ Dados Pessoais ⚠ Informação Académica e Profissional ⚠ Questionário

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por joanaoare em 30-08-2019 16:03

Ao abrigo do código do procedimento administrativo publicado em Diário da República, 1ª série - Nº 4 - 7 de Janeiro de 2015, as notificações passam a ser efetuadas por correio eletrónico tendo em conta o seu consentimento. Declaro que aceito ser notificado

Sim
 Não

Ao abrigo do disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados, com entrada em vigor a 25 de maio de 2018, solicita-se consentimento para tratamento estatístico dos dados constantes do processo de candidatura, aplicação de questionários e contactos f

Sim
 Não

SEPARADOR DADOS PESSOAIS

Seja um novo utilizador ou um candidato que já tinha conta FenixEdu deverá, neste espaço, preencher ou atualizar todos os campos de preenchimento obrigatório (*).

Para o efeito deverá seleccionar a opção "Editar".


Filiação

Data de Nascimento	📅 19-02-2016
Nacionalidade	
País de Nascimento	Portugal
Concelho de Nascimento	
Freguesia de Nascimento	
Nome do Pai	
Nome da Mãe	

 Editar

Dados Fiscais

Nº de Contribuinte	999999990
Morada Fiscal	

 Editar

É possível que alguns contactos devam ser introduzidos ou atualizados. Para o efeito selecione o botão correspondente ao elemento de contacto que pretende introduzir e/ou atualizar.

Contactos

Tipo	Contacto
Email (Institucional)	285623915118605@local (Principal)

 Morada
 Telefone
 Telemóvel
 Email
 Website

SEPARADOR INFORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Neste separador deverá selecionar as opções que melhor caracterizam o nível de qualificação alcançado e a sua situação profissional.

Monitorização do Processo | Percurso | Aceitação de Condições | ⚠ Dados Pessoais | ⚠ Informação Académica e Profissional

✖ A questão Habilitação Académica é obrigatória.
A questão Situação Profissional é obrigatória.

Separador disponível desde "Formatação de candidatura pendente" por Joana Soares em 30-08-2019 10:03

Habilitação Académica *

- 1.º Ciclo do Ensino Básico (4 anos escolaridade)
- 2.º Ciclo do Ensino Básico (6 anos escolaridade)
- 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º ano)
- Ensino Secundário (12.º ano)
- Curso Tecnológico/Profissional/Outros (Nível III)
- Curso de Especialização Tecnológica (Nível IV)
- Bacharelato
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

✖

Situação Profissional *

- Trabalhador por conta própria
- Trabalhador por conta de outrem (Tempo inteiro)
- Trabalhador por conta de outrem (Tempo parcial)
- Desempregado
- Reformado
- Estudante

✖

SEPARADOR MOTIVOS DE CANDIDATURA

Neste separador deverá seleccionar a(s) razão(ões) que o levam a formalizar a candidatura ao curso e como teve conhecimento do Programa M50.

Monitorização do Processo
⚠ Aceitação de Condições
Curso
⚠ Opções
⚠ Dados Pessoais
⚠ Informação Académica e Profissional
⚠ Motivos de Candidatura

❗ O campo "Que razões o/a levam a candidatar-se a este curso do Programa M50 da ULisboa?" é obrigatório.
O campo "Como teve conhecimento do Programa M50 da ULisboa?" é obrigatório.

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por maria em 18-08-2022 11:53

Que razões o/a levam a candidatar-se a este curso do Programa M50 da ULisboa? *

- Interesse pela temática do curso
- Valorização pessoal
- Qualidade dos docentes responsáveis pela formação
- Criação de laços pessoais
- Aprofundamento de conhecimentos
- Prestígio da ULisboa
- Frequência de outros cursos promovidos no âmbito deste Programa
- Facilidade no acesso ao local da formação
- Ocupação de tempo livre
- Regresso ao meio universitário

Como teve conhecimento do Programa M50 da ULisboa? *

- Através do Núcleo de Formação ao Longo da Vida
- Página Institucional da ULisboa
- Página Institucional da Faculdade/Instituição

SEPARADOR MÉTODO DE AVALIAÇÃO

Neste separador deverá seleccionar se pretende frequentar a(s) unidade(s) curricular(es) **com** ou **sem avaliação**.

Curso
⚠ Módulos
Dados Pessoais
⚠ Informação Académica e Profissional
⚠ Motivos de Candidatura
⚠ PFUS | Outros Cursos
⚠ Método de Avaliação

❗ O campo "Como pretende ser avaliado no Percurso?" é obrigatório.

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por maria em 17-08-2021 17:04

Como pretende ser avaliado no Percurso? *

- Com avaliação
- Sem avaliação

4.º PASSO | SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Após o preenchimento de toda a informação nos separadores que integram a candidatura ao curso deverá selecionar o botão “submeter candidatura” para formalizar a sua candidatura.

Detalhes

Candidato	
Fase	Geral
Data de Candidatura	30-08-2019 11:38
Estado	Formalização de candidatura pendente

Operações

Submeter Candidatura

5.º PASSO | PAGAMENTO DA TAXA DE CANDIDATURA

Após a submissão da candidatura, a plataforma terá integrado um novo separador “Dados para pagamento”.

Detalhes

Candidato	
Fase	Geral
Data de Candidatura	30-08-2019 11:40
Estado	Aguarda Pagamento

Monitorização do Processo | Aceitação de Condições | Percursos | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | Questionário | **Dados de Pagamento**

Neste separador encontrará toda a informação necessária ao pagamento da taxa de candidatura. Será gerada uma referência multibanco com um prazo para pagamento.

Monitorização do Processo | Aceitação de Condições | Percursos | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | Questionário | Dados de Pagamento

Separador disponível desde "Aguarda Pagamento" por m50@reitoria em 30-08-2019 11:43

Emolumento de Candidatura

Emolumento	Candidatura: FUS-PAVS / 2019 / 1 - [Formação Universitária para Seniores - Pilares para uma Vida Ativa e Saudável]
Montante	10.00 €
Data de lançamento	30-08-2019
Data limite para pagamento	01-09-2019

Referência SIBS

Entidade	11706
Referência	
Montante	10.00 €

O pagamento da taxa de candidatura demora cerca de 24 horas a ser reconhecido pela plataforma. Se, após 72 horas, o seu pagamento não tiver sido reconhecido, entre em contacto com o Núcleo de Formação ao Longo da Vida da Reitoria da ULisboa.

CONTACTOS:

Tel.: 210 170 117/118

E-mail: m50@reitoria.ulisboa.pt